

## STAP 1: CREËER DRAAGVLAK



Een goede voorbereiding verhoogt de kans op slagen. Na het intakegesprek vindt er een **infomoment** plaats met het directieteam, de hoofdverpleegkundigen, de coördinerende raadgevende arts (CRA) en eventuele tandartsen die samenwerken met het woonzorgcentrum. Het is de bedoeling om tijdens dit infomoment het belang dat jullie woonzorgcentrum hecht aan de mondgezondheid binnen de organisatie kenbaar te maken. Indien alle partijen zich willen engageren kan een engagementsverklaring getekend worden en kunnen de leden van het mondzorgteam aangeduid worden.

Verder is het van belang dat alle medewerkers van de organisatie kennis hebben van het engagement, het belang hiervan inzien, en samen het project ondersteunen.

Neem zeker voldoende tijd om deze stap te nemen. Het creëren van een draagvlak mag zeker **2 maanden** duren. Maar dit stopt zeker niet na het beëindigen van deze stap. Het motiveren van de stakeholders en het duurzaam behoud van het draagvlak is een continu aandachtspunt. Het instellen van een kwalitatief mondzorgbeleid werkt alleen als alle medewerkers van het woonzorgcentrum blijvend samenwerken.

## Opdrachten



### Opdracht 1.1:

#### Engageer directie en beleid a.d.h.v. infomoment



##### Voorstel tijdsbesteding procesbegeleider

Contacturen:	2.5 uur
Vorbereiding & verwerking:	2 uur
Totaal:	4.5 uur

De ondersteuning van een structureel beleid voor mondzorg door directie en beleidsmedewerkers is van cruciaal belang voor het slagen van de implementatie ervan. Zoals eerder vermeld, blijkt uit onderzoek dat het introduceren van innovatieve mondzorg meer kans op slagen heeft als de **directie** betrokken partij is en dit ook **duidelijk aangeeft**<sup>1</sup>. Om de organisatie een beeld te geven van De Mondzorglijn wordt er een infomoment georganiseerd.

##### Taak procesbegeleider?

In deze stap creëer je een draagvlak met de directie en kwaliteitsverantwoordelijken binnen de organisatie. Je gaat aandacht geven aan het belang van mondzorg voor het woonzorgcentrum. Dit kan je doen aan de hand van de PowerPointpresentatie (bijlage B). Ten slotte wordt de engagementsverklaring besproken en toegelicht. Wanneer deze stap voltooid is kan er gekeken worden naar het beste moment om te starten met de volgende opdrachten.

! Vermeld in je kwaliteitsverslag de datum wanneer het infomoment plaatsvond. Dit moment is immers de officiële start van het project.

##### Wie?

Procesbegeleider mondzorg, mondzorgcoördinator, directieteam, hoofdverpleegkundigen, de coördinerend raadgevend arts (CRA)



Aanrader: tandartsen uit de buurt die samenwerken met het WZC.

##### Wat?

- > Belang van mondgezondheid in de organisatie kenbaar maken.
- > Educatie over het verloop van het project De Mondzorglijn.

<sup>1</sup> Vanobbergen JN, De Visschere LM. Factors contributing to the variation in oral hygiene practices and facilities in long-term care institutions for the elderly. *Community Dental Health* 2005

- > Voorstellen van de engagementsverklaring en ondertekenen door de voorziening (bij te houden door de voorziening).
- > Samenwerkingsovereenkomst ondertekenen door voorziening en digitaal sturen naar procesbegeleiding.wzc@gezondleven.be.

#### Waarom engageert een organisatie zich?

- > Het implementeren van het samen opgestelde mondzorgbeleid.
- > Het aanstellen van een mondzorgcoördinator (0.2 VTE).
- > Het aanduiden van gemotiveerde leden voor het mondzorgteam (2 per afdeling).
- > Het toekennen van voldoende tijd/vrijstelling aan de leden van het mondzorgteam voor het uitvoeren van de omschreven taken.
- > Bewoners toeleiden naar de tandarts (huistandarts of tandarts in de buurt/ in samenwerking met procesbegeleider mondzorg en de mondzorgcoördinator) voor een periodiek preventief mondonderzoek.
- > Het mondzorgbeleid blijvend verankeren in de dagelijkse zorg.

Tenslotte moeten er stappen ondernomen worden voor het scheppen van het juiste klimaat en het kiezen van een gepast moment om de implementatie te starten. Uit het ABRIM-onderzoek<sup>2</sup> bleek dat de vakantieperiode voor veel WZC een bedreiging vormt voor de voortgang van het implementatieproces. Tevens moet men erop bedacht zijn niet te veel innovatieve zorgprocessen ineens door te voeren. Bij de start van *De Mondzorglijn* is het van belang dat er geen andere projecten in de opstartfase zitten in dezelfde zorgorganisatie.



De materialen nodig voor het organiseren van het infomoment zijn te vinden in de bijlage.

- PowerPoint met uitleg (Bijlage B)
- Engagementsverklaring (Bijlage C)

<sup>2</sup> De Visschere L, de Baat C, De Meyer L, van der Putten G-J, Peeters B, Söderfelt B, et al. The integration of oral health care into day-to-day care in nursing homes: a qualitative study. *Gerodontology* 2015



De volgende opdracht bestaat uit het samenstellen van het mondzorgteam en een opleiding van het mondzorgteam.

Een nulmeting wordt uitgevoerd a.d.h.v. een online vragenlijst om een eerste beeld te krijgen van de organisatie voordat het project begonnen is. Deze nulmeting peilt naar de kennis, vaardigheden en attitude rond mondzorg. Het mondzorgteam en de mondzorgcoördinator vullen de vragenlijsten van de nulmeting in vooraleer ze de opleiding krijgen. In opdracht 2.2 worden de vragenlijsten ingevuld door alle andere zorgverleners.

De link naar de vragenlijst kan worden geraadpleegd op de projectpagina op de website van Gezonde Mond.